

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління освіти
Вознесенської міської ради
№ 438 від 15 червня 2011 р.

СТАТУТ
ВОЗНЕСЕНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНЯ № 5
ВОЗНЕСЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

м.Вознесенськ
2011 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вознесенська загальноосвітня школа I-III ступенів № 5 Вознесенської міської ради Миколаївської області (далі – навчальний заклад), створена за рішенням Вознесенської міської ради і знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Вознесенська Миколаївської області.

1.2. Повна назва навчального закладу: Вознесенська загальноосвітня школа I-III ступеня № 5 Вознесенської міської ради Миколаївської області, скорочена назва: Вознесенська ЗОШ № 5 Вознесенської МР.

1.3. Юридична адреса навчального закладу: 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Матросова, 205, тел. 3-77-35, 3-83-89.

1.4. Засновником навчального закладу є Територіальна громада міста Вознесенська.

Засновник здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні землю, будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Навчальний заклад підзвітний та підконтрольний засновнику та підпорядковується Управлінню освіти Вознесенської міської ради Миколаївської області (далі - Управління освіти).

1.6. Навчальний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штампи, ідентифікаційний код.

1.7. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учнів, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення допрофільної та профільної підготовки учнів за напрямками, обраними навчальним закладом та погодженими Управлінням освіти відповідно до нормативних документів;
- забезпечення умов для роботи із творчими та обдарованими дітьми;
- забезпечення поглибленого вивчення предметів за напрямками, обраними навчальним закладом та погодженими Управлінням освіти відповідно до нормативних документів.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення, в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання, впроваджуються факультативи та спецкурси за погодженням із радою навчального закладу.

1.12. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-методичним центром, іншими установами освіти проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до усіх учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати благодійні внески (кошти і матеріальні цінності) від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб у спосіб, визначений законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;
- реалізовувати освітні програми та надавати освітні платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- розробляти та впроваджувати за погодженням з Управлінням освіти Концепції розвитку навчального закладу;
- брати участь у проектах, програмах по удосконаленню навчально-виховного процесу та матеріально-технічної бази навчального закладу.

1.13. У навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати рада навчального закладу, батьківські комітети, учнівський комітет, педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів різних напрямків, творчі групи, динамічні групи тощо, діяльність яких регулюється цим статутом та положеннями, які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечують навчальний заклад та Центральна районна лікарня.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними на підставі чинного законодавства.

1.16. На території навчального закладу забороняється вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин, паління.

1.17. У навчальному закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

У навчальному закладі можуть створюватися учнівські та учительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

1.18. У літній період на базі навчального закладу може функціонувати дитячий табір відпочинку з денним перебуванням дітей, діяльність якого регламентується Положенням, затвердженим Управлінням освіти.

1.19. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за навчальним закладом відповідну територію обслуговування.

1.20. Навчальний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази навчальний заклад організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

1.21. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного та трудового навчання навчальний заклад може направляти учнів до міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Навчальний заклад і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Навчальний заклад бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

1.22. Статут навчального закладу затверджується Управлінням освіти та реєструється органом місцевого самоврядування.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний заклад організовує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, помісячного та тижневого планів роботи. Перспективний та річний плани роботи розглядаються педагогічною радою школи та затверджуються радою навчального закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, що складається на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. У робочому навчальному плані конкретизується варіативна частина з урахуванням типу та профілю навчального закладу. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин. Робочий навчальний план розглядається педагогічною радою навчального закладу, погоджується радою навчального закладу і затверджується Управлінням освіти.

2.3. Навчальний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що визначені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на рівні Державних стандартів відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Навчальний заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формами навчання. Навчальний заклад може організовувати індивідуальне та екстернатне навчання відповідно до діючих нормативних документів у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.6. Класи у навчальному закладі формуються за погодженням з Управлінням освіти згідно з нормативами наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам для здійснення

навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до навчального закладу.

2.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативними документами системи загальної середньої освіти.

2.8. Навчальний заклад обирає форми, методи і засоби навчання та виховання в межах Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», свого Статуту з урахуванням специфіки навчального закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Навчальний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

2.9. У навчальному закладі навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

2.10. Навчальний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.11. Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі оцінювання рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.14. Навчальний заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з Управлінням освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.15. У таблиці успішності відображаються досягнення учнів у навчанні за семестр, навчальний рік, державну підсумкову атестацію.

2.16. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії. Корекція оцінок відбувається відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.17. Оцінка за поведінку учням не виставляється. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.18. Для учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-х класів проводиться навчальна практика та екскурсії відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.19. Порядок переведення і випуску учнів навчального закладу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.20. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.21. Учні початкової школи, які протягом одного року не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.22. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.23. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Учні, які закінчили основну школу (9-й клас) – свідоцтво про базову загальну середню освіту, учням, які закінчили старшу школу (11-й клас) – атестат про повну загальну середню освіту. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту можуть продовжити навчання екстерном.

2.24. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною – «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За успіхи у іншій діяльності учні можуть нагороджуватися грамотами, дипломами, преміями, подарунками тощо за наказом директора навчального закладу.

2.25. Контроль за дотриманням порядку видачі свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних листів, похвальних грамот здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки облдержадміністрації, управлінням освіти.

2.26. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.27. Керівник навчального закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.28. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника. Для зарахування учнів до навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, свідоцтво про базову середню освіту (при зарахуванні до III ступеня).

2.29. У разі вибуття учня із населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.30.Рішення про відрахування із навчального закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки і піклування. За сприяння Управління освіти такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.31. Мережа класів у навчальному закладі формується на підставі нормативів їх наповнюваності та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу і погоджується Управлінням освіти.

2.32. Структура навчального року та режим роботи встановлюються навчальним закладом у межах часу, передбаченим робочим навчальним планом і погоджується з Управлінням освіти.

Під час епідемій органами виконавчої влади та місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи навчального закладу, який погоджується з санітарно-епідеміологічною станцією.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.33. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.34. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.35. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

- у 1-х класах - 35 хвилин;
- у 2-4 класах - 40 хвилин;
- у 5-11 класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти та державною санітарно-епідеміологічною станцією.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроків) – 20 хвилин.

2.36. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів..

2.37. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до робочого навчального плану на кожен семестр з дотриманням санітарно –гігієнічних вимог, погоджується з радою навчального закладу, СЕС і затверджується директором навчального закладу.

Тижневе навантаження учнів затверджується у розкладі навчальних занять.

У навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.38. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;

- психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2.Статус, права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу

3.3.Учень- особа, яка навчається і виховується в навчальному закладі.

3.4.Учні мають гарантоване державою право на :

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- вибір навчального закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі і платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень учнів з усіх предметів інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують їх права або принижують їх честь і гідність;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання та праці ;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.

3.5.Учні навчального закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють , до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статті, фізичних можливостей і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.6. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі , не меншому ніж визначено Державними стандартами загальної середньої освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку, моральних і етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах громадської трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати рішення конференції щодо обов'язковості шкільної форми;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними планами та навчальним планом навчального закладу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку.

3.7.За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків , порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

3.8. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в навчальному закладі системи загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо проведення педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником навчального закладу і затверджується Управлінням освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Керівник навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

3.13. Педагогічні працівники мають право :

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі, гідності;
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчального закладу та інших органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення відповідної кваліфікації;
- вносити керівництву навчального закладу, Управлінню освіти пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховної роботи ;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затверджених нормативними документами, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу ;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору(контракту);
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, Управління освіти;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.

3.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.16. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, визначеного нормативними документами. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший вчитель», «учитель (вихователь)- методист» та інші.

3.17. Педагогічні та інші працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів правління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту навчального закладу.

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.22. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- створювати громадські організації, діяльність яких спрямована на покращення умов навчання і виховання дітей і не заборонена чинним законодавством.

3.23. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, законодавчих та нормативних документів, які регламентують діяльність навчального закладу;

- погоджувати свою діяльність з керівником навчального закладу.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється засновником через Управління освіти.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів у порядку, встановленому нормативними документами.

4.3. Директор призначається і звільняється з посади начальником Управління освіти. Призначення та звільнення заступників директора, інших педагогічних працівників здійснюється Управлінням освіти за поданням директора з дотриманням чинного законодавства. Начальник Управління освіти визначає посадові обов'язки директора навчального закладу, директор – усіх інших працівників навчального закладу.

4.4. Директор навчального закладу:

- діє від імені навчального закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;

- створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, Державних стандартів освіти, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства ;
- призначає класних керівників , завідуючих навчальними кабінетами, майстернями , навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування та медичного обслуговування учнів;
- розпоряджається в установленому порядку майном начального закладу та його коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання ;
- приймає на роботу та звільняє з роботи технічних працівників і спеціалістів;
- за погодженням із профспілковим комітетом подає на затвердження загальних зборів трудового колективу правила внутрішнього розпорядку, затверджує посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учасниками навчально-виховного процесу, міською радою, органами виконавчої влади, Управлінням освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази навчального закладу;
- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу;
- забезпечує ефективне вирішення питань, порушених у зверненнях громадян;
- забезпечує якість статистичної звітності;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами.

4.5. Органом громадського самоврядування навчального закладу є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;
- учнів II-III ступеня – класними учнівськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу – 15 чоловік, батьків – 15 чоловік, учнів - 15 чоловік.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.6. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.7. Право скликати конференцію має голова ради навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник, Управління освіти.

4.8. Конференція :

- обирає кількісний та персональний склад ради навчального закладу, її голову, встановлює термін повноважень голови;
- заслуховує звіт директора навчального закладу і голови ради закладу;
- розглядає питання навчально-виховної , методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджує основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрямки діяльності навчального закладу;
- приймає рішення про стимулювання учасників навчально-виховного процесу;

- вирішує питання про обов'язковість шкільної форми для усіх учнів.

4.9. У період між конференціями діє рада навчального закладу.

4.10. Метою діяльності ради є :

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості для розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу навчального закладу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.11. Основними завданнями ради є :

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу через взаємодію школи із сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- пропаганда здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля, відпочинку та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості середньої освіти;
- організація морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.12. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво визначається конференцією навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

4.13. Рада навчального закладу діє на засадах :

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальних ухвалень рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- гласності.

4.14. Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради можуть скликатися її головою, за ініціативи директора навчального закладу, засновника, Управління освіти, а також членів ради.

Рішення ради приймаються більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним стає голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту навчального закладу, доводяться в 7- денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб , які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія , яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.15.Очолює раду навчального закладу голова , який обирається із складу ради.

Голова ради є членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи .Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу , пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів, зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази.

4.16.Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни статусу , типу навчального закладу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу на навчальний рік та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією школи здійснює контроль за виконанням статуту навчального закладу;
- затверджує режим організації навчально-виховного процесу ;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування, виконавчої влади;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів похвальними листами “ За високі досягнення у навчанні “ , похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні», щодо виплати стипендій, премій тощо;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочого навчального плану, враховуючи при цьому можливості та потреби учнів , тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на навчальний рік ;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора навчального закладу та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради питання щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Управління освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість , батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи , до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання ;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, сім'ї яких перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу.

4.17. При навчальному закладі може створюватися і діяти піклувальна рада за рішенням конференції навчального закладу.

4.18. Метою діяльності піклувальної ради є :

- забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.19. Основними завданнями піклувальної ради є :

- сприяння законодавству України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів;

- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази навчального закладу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу ;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів ;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.20. Піклувальна рада формується конференцією навчального закладу у складі 7 осіб із числа представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчального закладу, окремих громадян, у тому числі іноземних (за їх узгодженням).

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.21. Піклувальна рада діє на засадах :

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

4.22. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання

можуть проводитися також на вимогу третини і більше членів. Засідання піклувальної ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами ради.

4.23. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради :

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря, інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.24. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, директора навчального закладу, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю вчителів та учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішення у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.25. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.26. Педагогічна рада розглядає питання :

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи навчального закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі у інноваційній та експериментальній діяльності навчального закладу, співпраці з іншими навчальними закладами;
- морального заохочення батьків та осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- морального і матеріального заохочення учнів, працівників навчального закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників навчального закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

4.27.Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб навчального закладу, але не може бути менше чотирьох засідань на рік.

5.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1.Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі , споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі навчального закладу.

5.2.Майно навчального закладу належить йому на правах оперативного управління.

5.3.Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4.Вилучення основних фондів, оборотних коштів, іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках , передбачених законодавством. Збитки , завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами , відшкодовуються відповідно до чинного законодавства .

5.5.Організація харчування учасників навчально-виховного процесу відбувається за відповідними угодами. До організації харчування можуть бути залучені юридичні особи та приватні підприємці відповідно до чинного законодавства.

6.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1.Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2.Джерелами фінансування навчального закладу є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3.У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання , який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету у розмірі не менше трьох відсотків на його поточне утримання , а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в органах Державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису , що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються навчальним закладом згідно з наказом директора навчального закладу , що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, Управління освіти , органи самоуправління навчальним закладом.

6.4.Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних надходжень заходи , що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників навчального закладу.

6.5.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

6.6. Бухгалтерський облік у навчальному закладі здійснюється самостійно.

6.7. Звітність про діяльність навчального закладу здійснюється відповідно до законодавства.

6.8. Директор навчального закладу несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом терміну, встановленого чинним законодавством.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріальної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними установами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами України.

Атестованому навчальному закладу підтверджується право видачі документів про освіту встановленого зразка.

Якщо результати атестації навчального закладу не відповідають установленим державним стандартам (тобто навчальний заклад неатестований), то щодо його діяльності приймається рішення про проведення повторної атестації через один-два роки, або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

8.3. Позачергова атестація навчального закладу проводиться, як виняток, за рішенням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України за поданням органу громадського самоврядування навчального закладу або Управління освіти.

8.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою навчального закладу, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) навчального закладу відбувається за рішенням Вознесенської міської ради згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація навчального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється та діє відповідно до чинного законодавства.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із навчальним закладом, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

9.5. Під час ліквідації та реорганізації навчального закладу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Ліквідація вважається завершеною, а навчальний заклад ліквідованим з моменту внесення запису про це до державного реєстру. У разі ліквідації навчального закладу як юридичної особи, всі активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного типу.

9.7. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Управлінням освіти і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.8. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

Начальник Управління освіти

Кисільова С.В.