

СХВАЛЕНО
Засідання педагогічної ради
Протокол № 15
Від 16.12 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 207 від 20.12.2019р.
Директор школи Н.М.Варзар



Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Вознесенській ЗОШ І-ІІІ ст. №5 Вознесенської міської ради
Миколаївської області

ПОГОДЖЕНО
на засіданні профспілкового комітету
від 18.11 2019 р., протокол № 6
Голова ПК
Г.В. Резніченко

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вознесенській загальноосвітній школі I-III ступеня №5 Вознесенської міської ради Миколаївської області

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (ст. 41. Система забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості включає:

- ✓ стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення у школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- ✓ запобігання і протидія булінгу (цькуванню);
- ✓ забезпечення публічності інформації про діяльність школи;
- ✓ самооцінювання.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

закладу здійснюється за чотирма напрямками:

1. Освітнє середовища;
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів;
3. Система педагогічної діяльності;
4. Система управлінської діяльності.

Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. (додаток 1,2,3,4).

II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

В результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Вознесенській ЗОШ I-III ст. №5 передбачається реалізація її місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж, життя.

Можливості, які відкриваються в результаті функціонування внутрішньої системи:

- підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання;
- створення умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- підтримка постійного зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практики та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- ✓ підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ✓ система внутрішніх моніторингів;
- ✓ посилення кадрового потенціалу школи;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- ✓ запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ оприлюднення інформації про діяльність закладу.

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- ✓ самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- ✓ моніторинг якості освіти;

Завдання моніторингу якості освіти:

- ✓ здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в школі;
- ✓ створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
 - ✓ аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
 - ✓ створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
 - ✓ прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в навчальному закладі.

Моніторинг в закладі освіти здійснюють:

- директор школи та його заступники;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
 - громадськість.

Методи збору інформації та інструменти для визначення якості освітньої діяльності в ЗЗСО:**Опитування:**

- ✓ анкетування учасників освітнього процесу (вчителів, здобувачів освіти та батьків);
- ✓ інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

Вивчення документації:

- ✓ річний план роботи;
- ✓ протоколи засідання педагогічної ради;
- ✓ класні журнали;
- ✓ накази по школі;
- ✓ стратегія розвитку школи;
- ✓ освітня програма;
- ✓ статистична звітність
- ✓ документація підвищення кваліфікації;
- ✓ річний звіт керівника;
- ✓ документація інклюзивного навчання;
- ✓ документація зі звернення громадян;
- ✓ особові справи педагогів;
- ✓ матеріали атестації.

Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних робіт;
- участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
- вивчення документації;
- спостереження за навчальним середовищем і навчальним заняттям;
- опитування, анкетування;
- фахові конкурси педагогічних працівників;
- сертифікація педагогічних працівників.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в школі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради;
- можуть бути оприлюднені в різні способи, для громадськості з метою ознайомлення.

Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого - соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління закладом освіти;
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу навчального закладу;
- харчування здобувачів освіти.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Згідно положення про академічну доброчесність

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у ЗЗСО визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у **першому класі** має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

Навчальні досягнення учнів **других класів** підлягають формуальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

Для учнів **третьох класів** застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання згідно Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третьох і четвертих класів Нової української школи, затверджених наказом МОН України від 16.09.2020 № 1146

Оцінювання навчальних досягнень учнів **4 класів** здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»):

- з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», інтегрованого курсу «Мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі» та «Трудове навчання»;

- з усіх предметів варіативної складової.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою:

- з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Природознавство».

Оцінювання навчальних досягнень учнів **основної школи** здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

Оцінювання навчальних досягнень учнів **старшої школи** здійснюється за 12-бальною системою(шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової, основної і старшої школи (додаток 5).

V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

- Атестація педагогічних працівників (наказ МОН № 930 від 06.10.2010 р. «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»)

- Підвищення кваліфікації педпрацівників (наказ МОН №36 від 15.01.2018 р. «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»)

- Сертифікація педагогічних працівників (Положення “Про сертифікацію педагогічних працівників”, затвержене постановою КМУ №1190 від 27.12.2018 р)

➤ Професійний стандарт «вчитель початкових класів ЗЗСО» (наказ міністерства соціальної політики України від 10.08.2018 р. №1143)

Визначення професійного рівня діяльності вчителя, результативності професійної діяльності вчителя, комунікативної культури, за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці (додаток б).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

Нормативно – правові документи для оцінювання управлінської діяльності керівних працівників:

1. Атестація. Зміни до типового положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 08.08.13 р. № 1135)
2. Повноваження керівника закладу освіти (стаття 26 ЗУ «Про Освіту»)
3. Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти (наказ МОН України 28.03.2018 р. № 291)

Формою контролю за діяльністю керівників закладу освіти є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу освіти, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності
- володіння навичками емоційного інтелекту.

VII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Інформаційна система управління освітнім процесом школи - це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

Структура інформаційних систем школи включає такі підсистеми:

- шкільний сайт, Viber, Classroom, Google Meet, Zoom ;
- електронна система звітності, Google Диск;
- електронна база даних учнів школи;
- електронна база даних педагогічних працівників;
- електронні книги наказів, протоколів педрад.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та спортивних секцій, гуртків.

VIII. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу освіти створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання;
- гнучкість використання;
- просте та зручне використання;
- низький рівень фізичних зусиль;
- наявність необхідного розміру і простору;
- візуалізація призначення приміщень.

IX. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в ЗЗСО передбачає:

- розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.
- розроблення й оприлюднення антибулінгової програму школи.

Всі матеріали розміщені на сайті школи <http://zosch5.at.ua> .

X. Забезпечення публічності інформації про діяльність школи

Публічність інформації про діяльність школи забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145- VIII. На офіційному сайті школи, соціальних мережах (Facebook, Viber) та YouTube каналі (посилання на сайті школи) розміщується інформація про діяльність навчального закладу та інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;

- матеріально - технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

XI. Самооцінювання

Алгоритм самооцінювання:

1. Розроблення: визначення цілей, ресурсів, компонентів і критеріїв. Наказ керівника про проведення самооцінювання.
2. Вивчення та оцінювання напрямів.
3. Звітування та планування шляхів удосконалення.

Самооцінювання здійснюється щорічно за визначеними напрямками. Проводиться планово, в період з вересня по квітень із залученням всіх учасників освітнього процесу.

Моделі проведення самооцінювання:

- 1 рік напрям «Освітнє середовище школи».
- 2 рік напрям «Система оцінювання».
- 3 рік напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».
- 4 рік напрям «Управлінська діяльність».
- 5 рік комплексне самооцінювання.

Інструменти та методи збору інформації для самооцінювання застосовуються відповідно до визначених напрямів:

Опитування: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування); фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

Вивчення документації: річний план роботи; протоколи засідання педагогічної ради; класні журнали; накази по школі; стратегія розвитку школи; освітня програма; статистична звітність; документація підвищення кваліфікації; річний звіт керівника; документація інклюзивного навчання; документація зі звернення громадян; особові справи педагогів; матеріали атестації.

Моніторинг: навчальних досягнень здобувачів освіти; педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять); за освітнім середовищем (санітарногігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо

Узагальнення результатів самооцінювання: описова модель.

Результати самооцінювання оприлюднюються в різні способи (сайт школи, соціальні мережі, стенд школи) для ознайомлення та аналізу.

Аналіз результатів самооцінювання обговорюється з учасниками освітнього процесу де визначається рівень якості, дії щодо утримання та покращення результатів самоаналізу.

Щорічно на серпневих педагогічних радах розглядати результати самоаналізу із прийняттям конкретних управлінських рішень.

XII. Прикінцеві положення.

Положення схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується наказом директора школи і оприлюднюється в різні способи (сайт школи, соціальні мережі, стенд школи).